

Согласовано
Советом МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
Председатель Совета
_____/Шабалина Л.Ф./
протокол № 4от «05» мая 2025г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
_____/Шебодаева О.В./
Приказ № 02-36 от 05.05.2025г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанника
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 315 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетнего воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска» (далее по тексту Порядок, воспитанник, образовательная организация, МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления воспитанника образовательного учреждения Челябинского городского округа. Порядок в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Порядком в образовательной организации.

1.2. Процедуры перевода, отчисления и восстановления воспитанника не зависят от периода (времени) учебного года в образовательной организации.

1.3. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

1.4. Порядок разработан на основе нормативных актов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5110);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022 № 1048);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства Просвещения РФ: от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50);

- Постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее -Административный регламент);

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 года «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (в редакции Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021г., Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021г.);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

II.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребенка из одного ДООУ

в другое ДОО города Челябинска.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании освоения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен:

- в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;

- в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности не позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника, в соответствие с направлением и/или комплектационным списком Комитета при наличии свободных мест;

- уменьшении количества воспитанников в группе.

2.5. При переводе воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.6. Перевод воспитанников внутри образовательной организации, а также при переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

2.7. Для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» из других образовательных организаций предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.8. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в другую образовательную организацию, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту лицензия).

2.9. В случае перевода воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

родитель (законный представитель) обращается в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
- даты рождения воспитанника;
- направленности группы;
- наименование принимающей организации.

2.10. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника руководитель МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.11. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника с описью, содержащихся в нем документов.

2.12. В случае перевода воспитанников из иных образовательных организаций требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.13. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.14. После приема заявления и личного дела воспитанника МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.15. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.16. В случае принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника исходная образовательная организация обязано уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую

образовательную организацию.

2.17. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника, полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность развития возрастной группы;
- количество свободных мест.

2.18. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» издает приказ об отчислении в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием основания перевода.

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника указывает об этом в письменном заявлении.

2.20. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» передает в принимаемую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

III. Порядок перевода воспитанника внутри образовательного учреждения городского округа

3.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- 1) в случае достижения воспитанником другого возрастного периода, перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;
- 2) в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;
- 3) в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности развития, не позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника;
- 4) в случае уменьшения количества воспитанников в группе.

3.2. При переводе воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.3. Перевод воспитанников внутри образовательной организации, осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

3.4. Основанием для перевода воспитанника (с ОВЗ) внутри образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода в соответствие с направлением и/или комплектационным списком Комитета при наличии свободных мест, протоколом ПМПК.

3.5. Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации (между зданиями МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника в порядке перевода в другое здание МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и зачислении воспитанника в порядке перевода в другое здание МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

IV. Порядок отчисления воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.4. В случае если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный Договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении

воспитанника.

4.5.Права и обязанности воспитанника предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.6.При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника справку об обучении, при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

V. Порядок восстановления воспитанника

5.1.Воспитанник, отчисленный из образовательной организации досрочно по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в исходную образовательную организацию при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и направления и/или комплектационного списка Комитета, с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

5.2.Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуться в исходную образовательную организацию обращается в Комитет с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в образовательной организации, реализующее образовательные программы дошкольного образования города Челябинска.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) при переводе воспитанника из одного МБДОУ в другое МБДОУ .

6.1. Спорные вопросы при переводе воспитанника, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет.