

Согласовано
Советом МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
Председатель Совета
_____/Шабалина Л.Ф./
протокол № от «01»__03__2022г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
_____/Шебодаева О.В./
Приказ № 02-11 от 01.03.2022г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанника
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 315 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетнего воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска» (далее по тексту Порядок, воспитанник, образовательная организация) устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления воспитанника образовательного учреждения Челябинского городского округа. Порядок в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Порядком в образовательной организации.

1.2. Процедуры перевода, отчисления и восстановления воспитанника не зависят от периода (времени) учебного года в образовательной организации.

1.3. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

1.4. Порядок разработан на основе нормативных актов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5110);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент);

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 года «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»), с изменениями от 09.12.2021г. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

II.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребенка из

одного ДООУ в другое ДООУ города Челябинска.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании освоения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен:

- в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;
- в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности не позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника, в соответствие с направлением и/или комплектационным списком Комитета при наличии свободных мест;
- уменьшении количества воспитанников в группе.

2.5. При переводе воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.6. Перевод воспитанников внутри образовательной организации, а также при переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

2.7. Для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» из других образовательных организаций предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.8. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МБДОУ и передает его уполномоченным специалистам СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району либо руководителю МБДОУ, который доводит информацию о переводе детей до сведения родителей (законных представителей).

2.9. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МБДОУ, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.10. Перевод воспитанника из образовательной организации в другую

образовательную организацию, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту лицензия).

2.11. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) воспитанника:

1) осуществляет выбор принимающей образовательной организации;

2) обращается в Комитет по делам образования г. Челябинска или в структурное подразделение СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району с заявлением о переводе ребенка с указанием принимающей образовательной организации, при наличии свободного места соответствующей возрастной и необходимой направленности развития группы;

3) при отсутствии свободного места в выбранной образовательной организации обращается в Комитет для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
- даты рождения воспитанника;
- направленности группы;
- наименование принимающей организации.

2.12. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника руководитель образовательной организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.13. Исходная образовательная организация выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.15. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимаемую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.16. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.17. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

2.18. В случае принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника исходная образовательная организация обязано уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

2.19. Образовательная организация доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность развития возрастной группы;
- количество свободных мест.

2.20. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника исходная образовательная организация издает приказ об отчислении в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием основания перевода.

2.21. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника указывает об этом в письменном заявлении.

2.22. Исходная образовательная организация передает в принимаемую

образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

2.23. На основании представленных документов принимаемая образовательная организация заключает Договор об образовании и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.24. В принимающей образовательной организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело воспитанника, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителя (законного представителя) воспитанника.

2.25. Права и обязанности участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение на основании приказа руководителя образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода.

III. Порядок перевода воспитанника внутри образовательного учреждения городского округа

3.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

1) в случае достижения воспитанником другого возрастного периода, перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;

2) в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;

3) в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности развития, не позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника;

4) в случае уменьшения количества воспитанников в группе.

3.2. При переводе воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.3. Перевод воспитанников внутри образовательной организации, осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

3.4.Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода в соответствие с направлением и/или комплектационным списком Комитета при наличии свободных мест.

IV. Порядок отчисления воспитанника

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1)в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2)досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3)по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.4.В случае если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный Договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника.

4.5.Права и обязанности воспитанника предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.6.При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника справку об обучении, при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

V. Порядок восстановления воспитанника

5.1.Воспитанник, отчисленный из образовательной организации досрочно по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в исходную образовательную организацию при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и направления и/или комплектационного списка Комитета, с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии)

отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

5.2.Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуться в исходную образовательную организацию обращается в Комитет с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в образовательной организации, реализующее образовательные программы дошкольного образования города Челябинска.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов между МБДОУ и родителями (законными представителями) при переводе воспитанника из одного МБДОУ в другое МБДОУ .

6.1.Спорные вопросы при переводе воспитанника, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ. Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ.

6.2.Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет.