

Согласовано
Советом МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
Председатель Совета
_____/Шабалина
Протокол № ____ от «01»03.2022г

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
_____/О.В.Шебодаева/
Приказ № 02-11 от 01.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете учителя-логопеда
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 315 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1.Положение о кабинете учителя-логопеда (далее Положение) регулирует работу кабинета учителя-логопеда группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

1.2.Настоящее Положение направлено на реализацию:

- Положений Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1602/6350 от 09.09.2020 года «О направлении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" (с изменениями от 1 февраля 2005 г., 9 июня 2007 г. 18 августа 2008 г.);
- Локальные акты МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.3.Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с нарушениями речи.

1.4.Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для

совершенствования педагогического процесса, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией МБДОУ.

2. Комплектование группы компенсирующей направленности.

2.1. Количество и наполняемость групп для детей с ОВЗ (с ТНР) (далее логопедические группы) определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденных муниципальных заданий.

2.2. Зачисление воспитанников в логопедические группы осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в соответствии с комплектационным списком Комитетом по делам образования города Челябинска, рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии (протокол ПМПК)), заявлениями родителей (законных представителей).

2.3. Комплектование группы детей для занятий с учителем-логопедом осуществляется по одновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи (5-6 лет, 6-7 лет), находящихся в МБДОУ, переводников из других МБДОУ г. Челябинска.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, мед. сестрой, специалистами МБДОУ.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 10- 12 детей.

3.6. Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю (4 - в первую половину дня, 1 – во вторую).

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, образовательная зона.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- магнитофон;
- компьютер;
- принтер;
- сканер.

5.3. В образовательной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,
- наборное полотно;
- настенная азбука;
- доска;
- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;
- фланелеграф.

5.4. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- индивидуальные веера букв;
- пособия для индивидуальных занятий.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом МБДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

7. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время образовательного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации МБДОУ.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов (обработкой этиловым спиртом).

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать мед. работника о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства — хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.

Документация учителя-логопеда ДООУ.

1. Рабочая программа коррекционно- развивающей работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи.
2. Годовой план работы специалиста.
3. Календарно-тематическое планирование коррекционной непосредственно-образовательной деятельности учителя-логопеда.
4. Циклограмма учителя-логопеда.
5. График работы учителя –логопеда.
6. График индивидуальной работы учителя-логопеда с детьми.
7. Речевые карты детей с индивидуальным образовательным маршрутом.
8. Мониторинг речевого развития детей с ТНР.
9. Журнал учета посещаемости индивидуальных занятий специалистов.
10. Журнал движения детей по годам.
11. Журнал профилактической работы коррекции нарушений у детей.
12. Список детей групп компенсирующей направленности.
13. Коллегиальные заключения детей.
14. УМК учителя-логопеда.
15. Положение об оказании коррекционной помощи в ДООУ.
16. Положение о кабинете учителя-логопеда.
17. Должностная инструкция учителя-логопеда.
18. Режим занятий.